

# **GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ**

## **Dravska 11, 2250 Ptuj**



## **LETNO POROČILO ZA LETO 2021**

PTUJ, FEBRUAR 2022

# KAZALO

## 1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ, splošni del

stran

<u>1. 1 Predstavitev zavoda</u>	<u>3</u>
<u>1. 2 Predstavitev dejavnosti</u>	<u>3</u>
<u>1. 3 Organiziranost in organi zavoda</u>	<u>3 – 4</u>
<u>1. 4 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</u>	<u>5</u>

## 2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE

### KAROL PAHOR PTUJ, posebni del

<u>2. 1 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.</u>	<u>6</u>
<u>2. 2 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021</u>	<u>6 - 7</u>
<u>2. 3 Druga dejavnost in projekti</u>	<u>7 – 16</u>
<u>2. 4 Kadri</u>	<u>16</u>

# 1. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - splošni del

## 1. 1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv:	GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ
Sedež:	Dravska ulica 11, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	ravnatelj: Štefan Petek, mag. manag.
Davčna številka:	83834672
Številka proračunskega uporabnika:	71218
Številka vpisa v poslovni register:	1/00364/00
E-pošta:	<a href="mailto:info@gsptuj.si">info@gsptuj.si</a>
Tel. št.:	tajništvo: 02 749 24 10 računovodstvo: 02 749 24 12
Spletni naslov:	<a href="http://www.glasbenasolaptuj.si">http://www.glasbenasolaptuj.si</a>

## 1. 2 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI

Dejavnost šole šteje kot javna služba za zadovoljevanje javnih interesov. Šola izvaja javno veljavne izobraževalne programe določene z Zakonom o glasbenih šolah. V glasbenih šolah veljajo predmetniki in učni načrti za Glasbo, Glasbeno pripravnico, Predšolsko glasbeno vzgojo, Ples in Plesno pripravnico, ki jih je dne 27. 02. 2002 in 17. 02. 2003 sprejela Nacionalna komisija za vsebinsko prenovu glasbenega šolstva in potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje dne 11. 04. 2002 in 30. 03. 2003, ter dopolnjeni predmetniki in učni načrti v izobraževalnem programu Glasba (Uradni list RS številka 11/2010), ki so se začeli izvajati v šolskem letu 2010/2011.

Šolski okoliš glasbene šole obsega območja naslednjih občin: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Mestna občina Ptuj, Sv. Andraž, Trnovska vas, Videm pri Ptuj, Zavrč in Žetale.

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Odgovoren je za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

## 1. 3 ORGANIZIRANOST IN ORGANI ZAVODA

### USTANOVITELJI:

- Mestna občina Ptuj
- Občina Destrnik
- Občina Dornava
- Občina Hajdina
- Občina Juršinci
- Občina Kidričevo
- Občina Majšperk
- Občina Markovci
- Občina Videm
- Občina Zavrč
- Občina Žetale



## **SVET ZAVODA**

5 predstavnikov delavcev zavoda:

Zmago ŠTEBIH, predsednik  
Stane HEBAR,  
Irena HORVAT,  
Alenka KOSTREVC,  
Nina ŠEGULA,

3 predstavniki ustanoviteljev:

Janez ROŽMARIN (MO Ptuj),  
Evelin Makoter JABLOČNIK (desni breg reke  
Drave),  
Neža TEMENT (levi breg reke Drave),

3 predstavniki staršev:

Boštjan PATERNOST,  
Vesna ŠTUMBERGER KUKOVEC,  
Mihaela KUKOVEC.

## **SVET STARŠEV**

Boštjan PATERNOST, predsednik,  
Marko TROFENIK,  
Vesna ŠTUMBERGER  
KUKOVEC,  
Nuša TOPOLOVEC,  
Dejan MAJCEN,  
Mihaela KUKOVEC,  
Vesna KUNČNIK,  
vsak oddelek ima v svetu staršev po  
enega predstavnika (7).

## **TAJNIŠTVO**

Saška GAŠPARIČ

## **RAVNATELJ**

Štefan PETEK

## **POMOČNICA RAVNATELJA**

Helena BEZJAK

## **RAČUNOVODSTVO**

Irena HORVAT

## **PEDAGOŠKI ZBOR**

### **STROKOVNI AKTIVI:**

Aktiv učiteljev nauka o glasbi (vodja Jasmina RIHTARIČ)  
Aktiv učiteljev klavirja (vodja Brigita LUTERŠMIT)  
Aktiv učiteljev godal (vodja Simon Peter FEGUŠ)  
Aktiv učiteljev pihal (vodja Gregor KOZAR)  
Aktiv učiteljev trobil in tolkal (vodja Helena BEZJAK)  
Aktiv učiteljev harmonike (vodja Marjeta BABIČ)  
Aktiv učiteljev kitare (vodja Jasna HRŽENJAK)  
Aktiv učiteljev baleta in petja (vodja Samo IVAČIČ)  
Aktiv učiteljev jazza (vodja Jože ZADRAVEC)

## **TEHNIČNO IN VZDRŽEVALNO OSEBJE**

Darko SOLINA  
Silva FUKS  
Brigita CAFUTA  
Edvard BELČIČ  
SILVA FUKS  
Andrea MUNDA

**SVET ZAVODA** glasbene šole Karol Pahor Ptuj je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestava sveta omogoča družbeni nadzor nad delovanjem šole. Sestavljajo ga trije člani ustanovitelja, trije člani predstavnikov staršev in pet članov predstavnikov zavoda, skupaj enajst članov. Predsednik sveta zavoda glasbene šole Karol Pahor Ptuj je Zmago Štebih. Svet zavoda se je v letu 2021 sestal 17. marca 2021 in 29. septembra 2021, obakrat po video aplikaciji, potekale so tudi 3 korespondenčne seje sveta zavoda.

**SVET STARŠEV** je oblikovan za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je iz predstavnikov staršev vseh oddelkov. Predsednik sveta staršev glasbene šole Karol Pahor Ptuj je g. Boštjan Paternost. Svet staršev se je v letu 2021 sestal 29. septembra 2021, seja je potekala po video aplikaciji Zoom. Potekale so tudi 4. korespondenčne seje sveta staršev.

**UČITELJSKI ZBOR** je strokovni organ šole, ki ga sestavljajo vsi učitelji ki poučujejo na šoli. Oblikuje razvojne usmeritve šole, ter sodeluje pri razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij se združujejo v STROKOVNE AKTIVE.

V letu 2021 je ravnatelj sklical 12 rednih sestankov učiteljskega zbora oz. pedagoških konferenc. Praviloma so potekali vsak drugi ponedeljek v mesecu. Sedem konferenc smo zaradi ukrepov proti širjenju virusa COVID 19 izvedli preko video povezave. Sestanki so potekali tudi znotraj posameznih oddelkov oz. strokovnih aktivov. Uvodna pedagoška konferenca je bila 24. 8. 2021. Zaradi epidemije smo v šolskem letu 2021/2021 imeli samo eno ocenjevalno obdobje, redovalna konferenca je bila 18. junija 2021. Zapisniki vseh sej se hranijo v arhivu šole.

#### **USTANOVITELJI**

Po odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj, objavljenega v Uradnem listu RS dne 15. 12. 2005, št. 112/2005 so ustanoviteljice zavoda Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Markovci, Občina Videm, Občina Zavrč in Občina Žetale.

### **1. 4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE**

Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS št. 21/2013, 78/13, 47/15 – ZZSDT in 33/16 – PZ-F, 52/16)
Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 ZPDZC, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L, 25/17 – ZVaj)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18)
Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
Kolektivna pogodba za dejavnost VIZ v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, ter vse spremembe in dopolnitve)
Zakon o glasbenih šolah (Ur. l. RS št. 81/06)
Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 50/2012, 56/2012)
Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 82/03)
Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 61/2012)
Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o publikaciji v glasbeni šoli (Ur. l. RS, št. 44/01)
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. št. 83/03, 67/06, 39/16)
Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 76/2008, 31/2010, 5/2011, 47/2017)
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strok. delavcev v izobr. programih GŠ (Ur. l. RS, št. 104/2015)
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah (Ur. l. RS, št. 117/04)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobr. zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Ur. l. RS 112/05)

## **2. POSLOVNO POROČILO GLASBENE ŠOLE KAROL PAHOR PTUJ - posebni del**

### **2. 1 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA IZ ZASTAVLJENEGA VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV:**

Spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji in starši.

Vključitev čim več otrok v glasbeno šolanje.

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev za delovanje šole.

Nabava in obnova ustreznih glasbenih instrumentov.

Postopno uvajanje še manjkajočih glasbenih programov.

Pridobitev ustrezno izobraženih kadrov.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Učitelj ima pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.

Čeprav država postavlja temeljne cilje, ki jih mora doseči vsaka glasbena šola, se zavedamo, da kljub temu ostajajo razlike med šolami. Tako imajo glasbene šole svoje specifičnosti, nekatere tudi nadstandardne programe.

Ne pozabljamo tudi, da je zaupanje staršev v šolo in njen ugled vedno bolj odvisno od kvalitete dela vodstva šole, učiteljev in vseh ostalih delavcev. Zato je zelo pomembno, da delamo čim bolj strokovno, da dosežemo zastavljene cilje in tudi upoštevamo konstruktivne predloge staršev, ki so v interesu njih in njihovih otrok.

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo obseg, vsebino in organizacijo dela v šoli. Izvajanje LDN spremljamo skozi celo leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela, na predlog učiteljskega zbora pa se lahko LDN med letom dopolni oz., spremeni.

### **2. 2 LETNI CILJI IZ LETNEGA PROGRAMA DELA ZA LETO 2021**

Delo na Glasbeni šoli Karol Pahor Ptuj je v letu 2021 potekalo v skladu z Letnima delovnima načrtoma za šolski leti 2020/2021 in 2021/2022, kot ju je sprejel Svet šole na sejah 30. septembra 2020 in 29. septembra 2021.

Med letom smo izvedli vrsto nalog, ki smo jih v LDN le nakazali, kasneje pa smo jim določili vsebino in pomen. Leto 2021 je zaznamovala epidemija COVIDA 19, ki pomembno posegla tudi v delo našega zavoda. Nekaterih načrtovanih dejavnosti zaradi epidemije ni bilo možno izvesti, veliko aktivnosti (nastopi učencev, pedagoške konference in drugi sestanki) pa smo izvedli na daljavo po video konferencah. Pri delu v letu 2021 smo upoštevali naslednje usmeritve:

- Največjo pozornost smo posvetili kvalitetnemu pouku.
- Stalno pozornost smo posvečali sprotnemu strokovnemu izobraževanju vseh strokovnih delavcev. Učitelji in drugi zaposleni smo bili soočeni z novimi izzivi, ki jih je prinesel pouk na daljavo. Tako rekoč čez noč smo bili primorani k uporabi novih metod dela in uporabi digitalne tehnologije, da je pouk na daljavo lahko stekel.
- Učitelj je imel pri načrtovanju dela veliko svobode. K svobodnemu izboru vsebin in metod dela pa sodi tudi večja odgovornost za dosežene učne cilje.
  - Prizadevali smo si delati čim bolj strokovno in v čim večji meri doseči zastavljene cilje.
  - Upoštevali smo konstruktivne predloge staršev, ki so bili v interesu njih in njihovih otrok.
  - Izvajanje LDN smo spremljali skozi šolsko leto. Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so bili zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela.

#### **Izvajanje pouka in ostale pedagoške naloge**

Delovna obveznost delavca-učitelja obsega učno obveznost - pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Med priprave na pouk sodijo: sprotne vsebinske in metodične priprave in priprava didaktičnih pripomočkov.

Strokovni delavci so sodelovali s starši, v strokovnih organih šole, udeleževali so se organiziranega strokovnega izobraževanja in usposabljanja. Zbirali in obdelovali so podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovali so s šolami in zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce. Učitelji

so urejali kabinete in zbirke notnega in učnega gradiva, organizirali kulturne in druge splošno koristne akcije pri katerih sodelujejo učenci, pripravljali in vodili tekmovanja, ki jih organizira zavod in opravljali druge naloge določene z Letnim delovnim načrtom. Številne aktivnosti so zaradi slabe epidemiološke situacije potekale na daljavo po video aplikacijah in družbenih omrežjih.

Vsak učitelj je na začetku šolskega leta pripravil letni in mesečni individualni učni načrt za vsakega učenca posebej v katerem je določil učno snov (tehnika, etude, skladbe), ki jo bo učenec v teku šolskega leta predelal. Učenci so se udeleževali šolskih in izven šolskih nastopov, ter državnega in mednarodnih tekmovanj po svojih zmožnostih. Individualne učne načrte je pregledal in potrdil ravnatelj.

## **2. 3 DRUGA DEJAVNOST IN PROJEKTI**

### **ŠTEVILO UČENCEV NA POSAMEZNIH ODDELKIH SEPTEMBRA 2021**

Število učencev je določeno s sistemizacijo, ki nam jo odobri Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport.

Naša šola lahko v šolskem letu 2021/22 oblikuje največ 30,44 oddelka.

ODELKI, OBLIKOVANI PO SORODNIH PREDMETNIH PODROČJIH:

- klavir, orgle,
- godala (violina, viola, violončelo, kontrabas),
- pihala (flavta, klarinet, saksofon, kljunasta flavta),
- trobila (trobenta, rog, pozavna, evfonij, tuba) in tolkala,
- kitara,
- harmonika,
- petje in balet,
- predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in nauk o glasbi,
- jazz - kot nadstandard (petje, saksofon, trobenta, klavir, kitara, kontrabas in bas kitara, bobni, jazz teorija, rhythm & reading).

<b>GLAVNI PREDMET - INDIVIDUALNO</b>	<b>ŠT. UČENCEV šol. leto 2021/22</b>
KLAVIR	111
ORGLE	/
VIOLINA	46
VIOLA	/
VIOLONČELO	12
KONTRABAS	/
HARMONIKA	64
TROBENTA	18
POZAVNA	6
EVFONIJ	8
TUBA	2
ROG	4
FLAVTA	50
KLARINET	22
SAKSOFON	33
KITARA	53
TOLKALA	29
PETJE	14
<b><u>SKUPAJ:</u></b>	<b><u>472</u></b>

<b>PRIPRAVLJALNI PROGRAMI - GLASBA</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV šol. leto 2021/22</b>
PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA	8
GLASBENA PRIPRAVNICA	31
<b><u>SKUPAJ</u></b>	<b><u>39</u></b>



<b>PLES</b>	<b>ŠTEVILO UČENCEV šol. letu 2021/22</b>
PLESNA PRIPRAVNICA 1	7
PLESNA PRIPRAVNICA 2	11
PLESNA PRIPRAVNICA 3	10
BALET 1. RAZRED	8
BALET 2. RAZRED	11
BALET 3. in 4. RAZRED - integrirano	14
BALET 5. in 6. RAZRED - integrirano	13
<b>SKUPAJ:</b>	<b>74</b>

<b>JAZZ ODDELEK - NADSTANDARD</b>	<b>ŠT. UČENCEV šol. leto 2021/22</b>
	5

### **ORKESTRI IN KOMORNE SKUPINE**

	<b>ORKESTER</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OBVEZNOST SODELOVANJA</b>
1.	GODALNI ORKESTER, 17 članov	Simon Peter Feguš	vsi učenci violine, viole in violončela od 5. letnika naprej
2.	PIHALNI ORKESTER, 57 članov	Gregor Kozar	vsi učenci pihal, trobil in tolkal od 4. letnika naprej
3.	HARMONIKARSKI ORKESTER, 32 članov	Marjeta Babič	vsi učenci harmonike od 5. letnika naprej
4.	KITARSKI ORKESTER, 18 članov	Jasna Hrzenjak	vsi učenci kitare od 5. letnika naprej
5.	ORKESTER FLAVT (nadstandard), 21 članov	Mojca Sok Hrga	učenci flavte od 4. letnika naprej

	<b>KOMORNA SKUPINA</b>	<b>MENTOR</b>	<b>OBVEZNOST SODELOVANJA</b>
1.	PEVSKA SKUPINA (v različnih kombinacijah)	Samo Ivačič	Komorno igro so po predmetniku dolžni obiskovati vsi učenci instrumentalnega pouka in petja od 5. razreda naprej. Navedene komorne skupine poleg pouka tudi aktivno sodelujejo na šolskih in izvenšolskih nastopih.
2.	KOMORNA SKUPINA TOLKAL	Boštjan Vavh	
3.	TRIO HARMONIK	Vid Ščavničar	
4.	DUO	Jernej Feguš	
5.	KOMORNA SKUPINA KITAR	Stane Hebar	
6.	BALETNA SKUPINA	Alenka Kostrevc	
7.	TRIO FLAVT	Eva Purkeljc	
8.	KVARTET FLAVT	Sara Praper/Franja Jamnik	
9.	TROBILNI TRIO	Majda Kramberger	
10.	KOMORNA SKUPINA	Marjeta Babič	
11.	DUO HARMONIK – 3X	Marjeta Babič	
12.	TROBILNI KVINTET	Zmago Štebih	
13.	TRIO SAKSOFO NOV	Nina Šegula	
14.	DUET SAKSOFO NOV	Gregor Kozar	

Redovalne in pedagoške konference so oblika pedagoškega procesa na šoli, na katerih se poleg ugotavljanja dosežene stopnje znanja učencev in usklajevanja ocen obravnava še druga pedagoška problematika, analizirajo se dosežki in učno vzgojni rezultati, načrtuje se delo z učenci, oblikujejo se programi vzgojno-izobraževalnega procesa in javnih nastopov. V letu 2021 smo konference učiteljskega zbora izvedli v naslednjih terminih:



št.	TERMIN	TIP KONFERENCE
1.	ponedeljek, 11. januar 2021	pedagoška po video aplikaciji
2.	ponedeljek, 10. februar 2021	pedagoška po video aplikaciji
3.	ponedeljek, 8. marec 2021	pedagoška po video aplikaciji
4.	ponedeljek, 19. april 2021	pedagoška po video aplikaciji
5.	ponedeljek, 10. maj 2021	pedagoška po video aplikaciji
6.	petek, 18. junij 2021	pedagoška in redovalna
7.	petek, 2. julij 2021	pedagoška po video aplikaciji
8.	torek, 24. avgust 2021	pedagoška (uvodna)
9.	ponedeljek, 13. september 2021	pedagoška
10.	ponedeljek, 11. oktober 2021	pedagoška
11.	sreda, 17. november 2021	pedagoška po video aplikaciji
12.	ponedeljek, 13. december 2021	pedagoška po video aplikaciji

## **RODITELJSKI SESTANKI**

Govorilne ure so učitelji izvajali neposredno po nastopih učenca, v času epidemije pa po telefonu. Učitelji so bili na razpolago za govorilne ure najmanj enkrat tedensko. Skupni roditeljski sestanek vseh staršev je zaradi epidemije potekal korespondenčno od petka 24. septembra 2021 do ponedeljka 27. 9. 2021.

## **IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV**

Šola je v letu 2021 vsakemu zaposlenemu omogočila udeležbo vsaj na enem seminarju. Izobraževanja so potekala praviloma ob vikendih in dela prostih dnevih. V primerih, ko je seminar potekal ob dnevih pouka so učitelji odpadli pouk nadomestili. Zaradi pandemije je nekaj seminarjev potekalo tudi na daljavo po video aplikacijah.

	SEMINAR	LOKACIJA	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENEC
1.	Spletno izobraževanje »Uporaba digitalnih tehnologij pri izvajanju in ustvarjanju glasbe«	na daljavo po video aplikaciji	celotno šolsko leto 2020/21	učiteljici Brigita Luteršmit, Eva Goričanec
2.	Letno poročilo za leto 2020 v javnem sektorju vezano na aktualno zakonodajo	na daljavo po video aplikaciji	18. januar 2021	računovodkinja Irena Horvat
3.	»Seminar za učitelje klavirja«	na daljavo po video aplikaciji	26. do 27. januar 2021	učiteljica klavirja Eva Goričanec
4.	Uporaba digitalnih tehnologij pri izvajanju in ustvarjanju glasbe	spletno izobraževanje	celotno šolsko leto	učiteljici klavirja Eva Goričanec in Brigita Luteršmit
5.	Seminar za učitelje nauka o glasbi – pouk na daljavo	na daljavo po video aplikaciji	30. do 31. marca 2021	učiteljica nauka o glasbi Jasmina Rihtarič
6.	Festival Europa Cantat	Ljubljana	16. do 25. julij	učitelj petja Samo Ivačič
7.	Seminar za učitelje violine	na daljavo po video aplikaciji	9. do 10. marec 2021	učiteljica violine Vita Tement
8.	Seminar »Redna delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev v javnem sektorju«	na daljavo po video aplikaciji	10. maj 2021	računovodkinja Irena Horvat
9.	»Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije	na daljavo po video aplikaciji	12. oktober 2021	računovodkinja Irena Horvat in tajnica VIZ Saška Gašparič

- računovodsko davčni vidik«			
Zaposleni so v letu 2021 udeležili 9 izobraževanj.			

### **IZPOSOJA INSTRUMENTOV**

Na naši šoli so si učenci lahko izposodili glasbene instrumente, ki so namenjeni predvsem učencem v prvih letih šolanja. Mesečna izposojnina je po sklepu sveta zavoda z dne, 02. 07. 2007 znašala 10 €. Šola po potrebi posoja instrumente in glasbeno opremo osnovnim šolam in drugim zavodom in društvom v ptujski regiji.

### **SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je v letu 2021 sodelovala s številnimi izobraževalnimi ustanovami, javnimi zavodi, kulturno umetniškimi društvi, delovnimi organizacijami v ožjem in širšem okolju. Sodelovanje z okoljem je v poročilu natančneje opredeljeno v drugih odstavkih.

### **PRODUKCIJE, KONCERTI, GOSTOVANJA, TEKMOVANJA IN DRUGI NASTOPI:**

Učenci so nastopali na javnih in razrednih nastopih, ki jih je organizirala šola v skladu z izobraževalnim programom.

Nastopi so skozi vse leto enakomerno porazdeljeni tako, da ohranjajo intenzivnost izvajalskih sposobnosti učencev in učiteljev. V času epidemije je bilo veliko planiranih nastopov v živo pred publiko odpovedanih. Kljub temu smo izvedli številne nastope na daljavo, ki so bili za izvedbo precejšen izziv.

### **RAZREDNI NASTOPI PO ODDELKIH V LETU 2021:**

TERMINI NASTOPOV		
ODDELEK	REALIZIRANI RAZREDNI NASTOPI V ŽIVO	RAZREDNI NASTOPI NA DALJAVO PO VIDEO APLIKACIJAH
PIHALA	27. 9., 16. 12.	26. 1., 11. 2.(dva nastopa), 24. 3., 2. 4., 21. 4., 24. 4.,
TROBILA IN TOLKALA	/	13. 2., 20. 5.
HARMONIKA	/	5.2., 13. 4.,
KITARA	10. 6., 14. 12.,	5. 2.
GODALA	24. 5., 31. 5.,	9. 2.,
KLAVIR	15. 10., 22. 10.,	21- 1., 28. 1., 18. 3., 23. 6.,
PETJE	/	8. 2.
BALET	/	/
<b>SKUPAJ: 26 RAZREDNIH NASTOPOV</b>		

### **SKUPNI JAVNI NASTOPI V LETU 2021**

Skupni mesečni javni nastopi naših učencev praviloma potekajo ob četrtkih v dvorani šole ob 19:00. V letu 2021 so številni nastopi zaradi epidemije COVID 19 odpadli.

NAČRTOVANI SKUPNI NASTOPI	realizacija
14. januar 2021	odpadlo zaradi epidemije Covid 19
11. februar 2021	
11. marec 2021	

1. april 2021	
15. april 2021 - NASTOP ŠOLSKIH ORKESTROV	
13. maj 2021 nastop PGV in GP	
11. november 2021	nastop z individualno posnetimi točkami
10. december 2021	nastop z omejenim številom poslušalcev in predvajan v živo po Facebooku

## **LETNI NASTOPI BALETNEGA ODDELKA**

Letni baletni nastop je zaradi epidemije COVID 19 odpadel.

## **PROMOCIJA ŠOLE in PREDSTAVITVE IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV**

V času epidemije se je na pobudo za promocijo naše šole prijazno odzval Tadej Toš. Na družbenih omrežjih je objavil dva promocijska posnetka in se predstavil kot obraz naše šole na »jumbo plakatih.«

Načrtovane predstavitve izobraževalnih programov in dan odprtih vrat so zaradi epidemije COVID-19 odpadle. Promocijske posnetke in predstavitve deficitnih instrumentov smo objavili na šolskem Facebook profilu.

## **KONCERTI IN PROJEKTI**

- Pevski oddelek je februarja 2021 pod mentorstvom Sama Ivačiča objavil skupinski spletni posnetek; G. Strniša: Zemlja pleše. Kot pevci so nastopili Lara Gril – jazz petje, Petra Kavaš, Eva Tilli, Nina Horvat, Mateja Horvat, Nejc Šandor, Julija Nedelko, Kaja Maroh, Lina Vaupotič, Kristijan Jurič, Lea Prstec, Dora Šandor, Nuša Slodnjak, Mara Muhič, Anja Šenkiš, Ina Purg in Dejan Guzej – petje. Instrumentalno spremljavo so prispevali Robert Ožinger, Luka Gaiser, Jože Zdravec in Gregor Kozar.
- V četrtek, 15. in v petek, 16. aprila 2021 smo prevzeli del organizacije tekmovanja TEMSIG. Na šoli smo organizirali tekmovanje za violino v kategorijah 1B in 1C.

## **POLETNE ŠOLE IN FESTIVALI**

Od 22. do 27. julija 2021 je v prostorih naše šole potekala »Poletna glasbena šola v organizaciji Vokalne šole Arsana in Glasbene šole Instrumental.ko.

V času od 16. do 22. avgusta 2021 je v prostorih šole potekala poletna šola za godala in harmoniko v organizaciji Društva za kulturotvornost sodobne glasbene umetnosti in Dominikanskega samostana Ptuj.

## **ŽGEČEVA PRIZNANJA**

Na prireditvi ob svetovnem dnevu učiteljev v Dominikanskem samostanu je Žgečevo priznanje prejela učiteljica harmonike *Amadeja Turnšek*.

## **TEKMOVANJA, REVIJE IN FESTIVALI V LETU 2021**

TEKMOVANJE/REVIJA	TEKMOVALEC, -ka NASTOPAJOČI, -ča	DISCIPLINA	KATEG.	DOSEŽEK	MENTOR	KOREPETITOR
<b>REVIJA GLASBENIH ŠOL ŠTAJERSKE, KOROŠKE IN POMURJA</b>	<b>KATARINA SIMONIČ</b>	<b>ROG</b>	/	/	<b>HELENA BEZJAK</b>	<b>TOM HAJŠEK</b>
<b>MEDNARODNO TEKMOVANJE »NICE INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION«</b>	<b>KATARINA SIMONIČ</b>	ROG	D 13. do 14 let	<b>93 točk, II. NAGRADA</b>	<b>HELENA BEZJAK</b>	<b>TOM HAJŠEK</b>
<b>»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPETITION« BEOGRAD</b>	<b>DAVID POTOČNIK</b>	TROBENTA	IV.	<b>89 točk, II. NAGRADA</b>	<b>ZMAGO ŠTEBIH</b>	<b>TOM HAJŠEK</b>

<b>15. MEDNARODNO SREČANJE HARMONIKARJEV »PANNONI ACCORDION«, MURSKA SOBOTA</b>	<b>LAN JANŽEKVIČ</b>	HARMONIKA	NARODNO-ZABAVNA GLASBA	<b>85 točk, II. NAGRADA</b>	<b>VID ŠČAVNIČAR</b>	/
	<b>LUKA OGRIZEK</b>	HARMONIKA	NARODNO-ZABAVNA GLASBA	<b>83,33 točk, II. NAGRADA</b>	<b>VID ŠČAVNIČAR</b>	/
<b>1. MEDNARODNO TEKMOVANJE MATIJE BRAVNIČARJA</b>	<b>MAJA ŠAUPEL</b>	VIOLINA	2.	<b>BRONASTO PRIZNANJE</b>	<b>VITA LUNEŽNIK</b>	<b>MARJETA URBANIČ RUDOLF</b>
	<b>AMADEJA URBANIČ RUDOLF</b>	VIOLINA	1.	<b>SREBRNO PRIZNANJE</b>	<b>SIMON PETER FEGUŠ</b>	<b>MARJETA URBANIČ RUDOLF</b>
	<b>LANA SKLEDAR</b>	VIOLINA	1.	<b>BRONASTO PRIZNANJE</b>	<b>SIMON PETER FEGUŠ</b>	<b>BRIGITA LUTERŠMIT</b>
<b>KOROŠKO KLAVIRSKO TEKMOVANJE 2021</b>	<b>ELA ŽAFRAN</b>	KLAVIR	3.	<b>SREBRNO PRIZNANJE</b>	<b>EVA GORIČANEC</b>	/
<b>VIII. ROME INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION</b>	<b>KATARINA SIMONIČ</b>	ROG	D	<b>90 točk, SREBRNA PLAKETA</b>	<b>HELENA BEZJAK</b>	<b>TOM HAJŠEK</b>
<b>DRŽAVNO TEKMOVANJE TEMSIG, JUNIJ 2021</b>	<b>AMADEJA URBANIČ RUDOLF</b>	VIOLINA	1. A	<b>85,33 točk, BRONASTA PLAKETA</b>	<b>SIMON PETER FEGUŠ</b>	<b>MARJETA URBANIČ RUDOLF</b>
	<b>ELA RIHTAR</b>	VIOLINA	1. A	<b>85, 00 točk, BRONASTA PLAKETA</b>	<b>FILP FEGUŠ</b>	<b>MARJETA URBANIČ RUDOLF</b>
	<b>META VOGRINEC</b>	VIOLINA	1. B	<b>86, 67 točk, BRONASTA PLAKETA</b>	<b>SIMON PETER FEGUŠ</b>	<b>MARJETA URBANIČ RUDOLF</b>
	<b>LANA KAISERSBERGER</b>	KOMORNE SKUPINE S PIHALI	1. B	<b>95 točk, ZLATA PLAKETA</b>	<b>MARUŠA URANKAR</b>	/
	<b>ZAJA POSTRUŽNIK</b>					
	<b>EVA RIHTARIČ</b>					
<b>ZAGREB MUSIC COMPETITION, JUNIJ 2021</b>	<b>LANA SKLEDAR</b>	VIOLINA	PRED-KATEG. B	<b>91,66 TOČK, ZLATA NAGRADA</b>	<b>SIMON PETER FEGUŠ</b>	<b>BRIGITA LUTERŠMIT</b>
<b>INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION "SALZBURG" GRAND PRIZE VIRTUOSO, JUNIJ 2021</b>	<b>PATRIK KMETEC</b>	KLAVIR	JUNIOR 9 do 12 LET	<b>FIRST PRIZE WINNER IN POVABILO K NASTOPU NA MOZARTEUMU V SALZBURGU</b>	<b>MARJAN PAČI</b>	/
	<b>NYREE ZORA GURNICK</b>	KLAVIR	JUNIOR 9 do 12 LET	<b>SECOND PRIZE WINNER IN POVABILO K NASTOPU NA MOZARTEUMU V SALZBURGU</b>	<b>MARJAN PAČI</b>	/

<b>MEDNARODNO TOLKALSKO TEKMOVANJE BOLERO, JUNIJ 2021</b>	<b>TEJO FIRBAS</b>	TOLKALA	III. KATEG.	<b>BRONASTA PLAKETA</b>	<b>ANTONIO HOJSAK</b>	/
<b>»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPEITION BEOGRAD«, JUNIJ 2021</b>	<b>ANEJ DVORŠAK</b>	KITARA	KATEG. V	<b>80 točk, II. NAGRADA</b>	<b>TADEJA BELČIČ</b>	/
	<b>LUKA VUKOVIČ</b>	KITARA	KATEG. V	<b>73,33 točk, III. NAGRADA</b>	<b>TADEJA BELČIČ</b>	/
<b>II. BRUSSELS INTERNATIONAL MUSIC COMPETITION, JULIJ 2021</b>	<b>DAVID POTOČNIK</b>	TROBENTA	KATEG. C	<b>92 točk, SREBRNA PLAKETA</b>	<b>ZMAGO ŠTEBIH</b>	<b>TOM HAJŠEK</b>
<b>»WORLD OPEN ONLINE MUSIC COMPEITION BEOGRAD«, DECEMBER 2021</b>	<b>DAVID POTOČNIK</b>	TROBENTA	KATEG. IV	<b>90,33 točk, ZLATA PLAKETA</b>	<b>ZMAGO ŠTEBIH</b>	<b>TOM HAJŠEK</b>

Učenci, mentorji in korepetitorji so se v letu 2021 udeležili 12 mednarodnih tekmovanj in tekmovanja mladih slovenskih glasbenikov TEMSIG. Usvojili so 21 odličij.

#### **NADALJEVANJE ŠOLANJA NA SREDNJI STOPNJI**

Sprejemne preizkuse za nadaljevanje šolanja na Konservatoriju za glasbo in balet v Mariboru sta uspešno opravila učenka flavte Maja Gošnjak iz razreda mentorice Sare Praper in nadomestne učiteljice Franje Jamnik in učenec tolkal Tejo Firbas iz razreda mentorja Antonia Hojsaka.

#### **UČNI USPEH V ŠOLSKEM LETU 2020/2021**

(povzeto iz Poročila o delu za šolsko leto 2020/21)

#### **Uspeh učencev v izobraževalnem programu GLASBA – INDIVIDUALNI POUK**

Predmet	Skupno število učencev	Učenci, ki so izdelali posamične razrede	Učenci, ki so zaključili šolanje	
			Nižja stopnja	Višja stopnja
<b>Klavir</b>	115	108	10	3
<b>Orgle</b>	/	/	/	/
<b>Harmonika</b>	68	64	7	4
<b>Violina</b>	40	37	5	1
<b>Viola</b>	/	/	/	/
<b>Violončelo</b>	11	10	1	1
<b>Kontrabas</b>	1	0	0	0
<b>Kitara</b>	55	52	6	1
<b>Flavta</b>	50	50	7	0
<b>Klarinet</b>	22	21	1	1
<b>Saksofon</b>	28	27	3	1
<b>Rog</b>	6	5	1	0

<b>Trobenta</b>	17	16	0	1
<b>Pozavna</b>	6	5	1	0
<b>Tuba</b>	2	2	0	0
<b>Druga konična trobila</b>	8	8	1	0
<b>Tolkala</b>	28	28	0	3
<b>Petje</b>	15	13	1	1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>472</b>	<b>452</b>	<b>46</b>	<b>20</b>

#### Uspeh učencev v izobraževalnem programu - SKUPINSKI POUK - PLES

<b>Predmet</b>	<b>Skupno število učencev</b>	<b>Učenci, ki so izdelali posamične razrede</b>	<b>Učenci, ki so zaključili šolanje</b>
<b>Balet</b>	54	45	4
<b>Plesna pripravnica 1. razred</b>	9	8	/
<b>Plesna pripravnica 2. razred</b>	12	11	/
<b>Plesna pripravnica 3. razred</b>	12	7	7
<b>SKUPAJ:</b>	<b>87</b>	<b>71</b>	<b>11</b>

#### Uspeh učencev – SKUPINSKI POUK - GLASBA

<b>Predmet</b>	<b>Skupno število učencev</b>	<b>Učenci, ki so izdelali posamične razrede</b>	<b>Učenci, ki so zaključili šolanje</b>
<b>Predšolska glasbena vzgoja</b>	6	6	6
<b>Glasbena pripravnica</b>	16	14	14
<b>Nauk o glasbi + Solfeggio</b>	412	397	15
<b>SKUPAJ:</b>	<b>434</b>	<b>417</b>	<b>35</b>

Zaradi izpisov nihče izmed učiteljev ni ostal brez polne delovne obveze, kajti v tajništvu se vodi čakalna lista s katere se vpšejo nadomestni učenci.

#### Uspeh učencev – JAZZ ODDELEK

<b>Skupno število učencev</b>	<b>Učenci, ki so izdelali posamične razrede</b>	<b>Učenci, ki so zaključili šolanje</b>
<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

En učenec je uspešno opravil sprejemne izpite za vpis na jazz oddelku Konservatorija za glasbo v Ljubljani.

#### PRILOŽNOSTNI NASTOPI PO MESECIH

<b>februar 2021</b>	nastop ob slovenskem kulturnem prazniku na OŠ Apače – videoposnetek,	Amadeja Urbanič Rudolf – violina,
	nastop ob kulturnem prazniku na OŠ Grajena – videoposnetek,	Katarina Simonič – rog,

	nastop ob kulturnem dnevu KUD Draženci – videoposnetek,	Blaž Cebek – harmonika,
	»Kakor zvezdi na nebu«- videoposnetek	Mara Muhič, Nejc Šandor – petje.
<b>marec 2021</b>	Nastop ob prevzemu donacije Lions Cluba Ptuj	Lana Skledar – violina,
	nastop na OŠ Breg	Bor Matjašič – harmonika,
	posaditev drevesa – OŠ Kidričevo	Jan Božičko – harmonika.
<b>april 2021</b>	nastop v Domu upokojencev Ptuj	Timotej Mlakar – harmonika.
<b>junij 2021</b>	nastop v domu upokojencev Juršinci	Lana Friščič Krampelj – klavir,
	nastop za prvošolčke na OŠ Kidričevo	Kaja Gojkošek – balet,5
	otvoritev razstave ob poletni muzejski noči na Ptujskem gradu	Meta Vogrinec – violina,
	nastop na MO Ptuj	Patrik Kmetec – klavir,
	nastop na zaključni prireditvi na OŠ Grajena	Katarina Simonič – rog,
	nastop v društvu upokojencev Ptuj	Maks Kukovec – harmonika, Miha Kukovec – harmonika.
<b>avgust 2021</b>	Duo harmonik - videoposnetek	Vita Šulek in Jakob Šulek – harmonika,
<b>september 2021</b>	Prvi šolski dan na OŠ Grajena	Blažka Brlek in Neža Brlek – duo harmonik,
	Videoposnetek na Youtube	Jure Petek – harmonika,
<b>oktober 2021</b>	Predstavitev harmonike pri pouku glasbene vzgoje na OŠ Cirkovce	Adam Rodošek – harmonika,
	Videoposnetek na Youtube	Aljaž Petek – harmonika,
<b>november 2021</b>	Videoposnetek na Youtube	Jakob Šulek – harmonika,
<b>december 2021</b>	Nastop za učence OŠ Olge Meglič	Maks Kukovec – harmonika,
	Nastop ob Dnevu samostojnosti	Iva Ogrizek, Manca Sitar – saksofon,
	Božični nastop na OŠ Olge Meglič	Maks Kukovec – harmonika,
	Novoletni nastop na OŠ Leskovec	Jakob Šulek in Vita Šulek – harmonika,
	Šolska prireditev ob koncu leta na OŠ Videm (posnetki)	Eva Lampret – klavir,
	Božični nastop z videoposnetki na OŠ Podlehnik	Maj Štruel – harmonika,

Učenci so pod mentorskim vodstvom učiteljev v letu 2021 izvedli 26 priložnostnih zunajšolskih nastopov na katerih je sodelovalo 31 učencev.

### **EVIDENČNO ZBIRANJE PRIJAV**

V skladu s šolskim koledarjem za šolsko leto 2020/21 smo v času od 6. do 23. aprila 2021 izvedli evidenčno zbiranje prijav za vpis v šolsko leto 2021/22. Starši so izpolnjene in podpisane vpisne liste za vpis otrok v naslednji letnik oddali učiteljem. Učitelji so zbrane prijave oddali v tajništvo.



## **RAZPIS ZA VPIS**

V petek, 14. maja 2021 smo v Štajerskem Tedniku in na spletni strani šole objavili razpis za vpis v šolsko leto 2021/22. Število vpisnih mest smo uskladili s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer smo dali prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestralnih instrumentov.

## **VZDRŽEVALNA DELA**

V letu 2021 so bila opravljena nekatera elektro in vodoinstalaterska dela, mizarska dela ter vsi obvezni servisi ogrevalnih in klimatskih naprav in obnova licenc za vso programsko in komunikacijsko opremo. Obnovljena je bila učilnica na Dravski ulici, zamenjane so bile luči na Vičavi.

## **2. 4 KADRI**

### **Preglednica vseh zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2021**

I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.
/	1	1	/	3	7	32	/	/

### **Število strokovnih delavcev v šolskem letu 2020/21 po nazivu na dan 31. 12. 2021**

NAZIV	december 2021
brez naziva	4
mentor	6
svetovalec	10
svetnik	18
<b>Skupaj</b>	<b>38</b>

### **Število redno zaposlenih administrativnih in drugih delavcev v šolskem letu 2020/21 na dan 31. 12. 2021.**

	december 2021
Strokovni delavci	38
Administrativni delavci	2
Tehnični delavci	4
<b>Skupaj</b>	<b>44</b>

### **Preglednica 5: Število m<sup>2</sup> na učenca (na dan 31. 12. 2021)**

december 2021	2,37 m <sup>2</sup> na učenca
---------------	-------------------------------

Ptuj, 25. 02. 2022

POMOČNICA RAVNATELJA  
Helena Bezjak, prof.

RAVNATELJ:  
Štefan Petek, mag. manag.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ  
Dravska ulica 11, 2250 PTUJŠifra: 71218  
Matična številka: 5087236000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

-notranjega nadzora glede registra poslovnih tveganj zavoda, načrta integritete delovanja notranjih kontrol nabavnega procesa, blagajniškega poslovanja, obračuna plač in računovodskih izkazov.

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

-delovanje celotnega javnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj.

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

-notranja revizija poslovanja za leto 2019, z mnenjem, da računovodski izkazi zavoda v vseh pomembnih pogledih izkazujejo in prikazujejo pravilno (to je v skladu z Zakonom o računovodstvu, Zakonom o javnih financah in Slovenskimi računovodskimi standardi) stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ter prihodke in odhodke zavoda za leto 2019. Revizijski postopki so vsebovali tudi ovrednotenje uporabljenih računovodskih načel in pomembnih ocen vodstva zavoda, kakor tudi celovite predstavitve računovodskih izkazov.

V / Na GLASBENA ŠOLA KAROL PAHOR PTUJ je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 2. upravljanje s tveganji

### 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

### 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

## 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo  
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☒
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☐
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

FIN REVIZIJA, VLASTA ZUPANIČ DOMANJKO S.P., Zagrebška cesta 17, Ptuj

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

1947435000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☐ DA  
☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

28.02.2020

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Posodobljena in nadgrajena programska oprema javnega zavoda in glede na zakonodajne spremembe nadgrajena in usklajena z veljavno zakonodajo.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

/

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Štefan Petek, mag. manag.

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2022





# **RAČUNOVODSKO POROČILO**

## **ZA POSLOVNO LETO**

### **2021**

<b>4.1</b>	<b>Računovodski izkazi in pojasnila k izkazu</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>Podatki bilance stanja na dan 31.12.2021</b>	<b>5</b>
4.2.1	Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2021	6
4.2.1.1	Sredstva	7
4.2.1.2	Obveznosti do virov sredstev	11
<b>4.3</b>	<b>Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2021</b>	<b>13</b>
4.3.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.1	Izkaz prihodkov in odhodkov	14
4.3.1.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	20
4.3.1.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021	22
4.3.1.4	Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2021	26
4.3.1.5	Izkaz računa financiranja za leto 2021	26
<b>4.4</b>	<b>Druge računovodske informacije</b>	<b>26</b>
<b>4.5</b>	<b>Zaključek</b>	<b>27</b>

## Seznam prilog k računovodskemu poročilu za leto 2021:

1. Realizacija finančnega načrta za leto 2021 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku,
2. Izračun presežka prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2021 po fiskalnem pravilu,
3. Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2021 z MOP,
4. Sklep sveta zavoda glasbene šole o odpisu neiztožljive terjatve,
5. Spremembe »Sklepa o popisu sredstev, terjatev in obveznosti« s spremembo »Navodil o popisu« od ravnatelja zavoda za leto 2021,
6. Zapisniki odpisne inventurne komisije o odpisanih OOS v letu 2021 s prilogami,
7. Sklepi ravnatelja zavoda za poslovno leto 2021,
8. Sklepi MIZŠ o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2021,
9. IOP - Izpis odprtih postavk na dan 31.12.2021 od MIZŠ, od MOP, od MNZ in od UJP-a,



Zavod Glasbena šola Ptuj je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov opredeljena kot posredni proračunski uporabnik.

Glasbena šola Ptuj pridobiva finančna sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- proračuna občin ustanoviteljic,
- državnega proračuna,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- prodaje blaga in storitev na trgu,
- prispevka staršev za materialne stroške,
- iz drugih virov.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah<sup>1</sup>,
- Zakona o računovodstvu<sup>2</sup>,
- Zakon o fiskalnem pravilu – 5.čl. ZFisP<sup>3</sup>,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, PU in druge osebe javnega prava<sup>4</sup>,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna<sup>5</sup>,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava<sup>6</sup>,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR<sup>7</sup>,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa NOS in OOS<sup>8</sup>,
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov<sup>9</sup>,

---

<sup>1</sup> Zakon o javnih financah, Ur. list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZIZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 13/18-ZJF-H in 195/20.

<sup>2</sup> Zakon o računovodstvu, Ur. list RS št.: 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE.

<sup>3</sup> Zakon o fiskalnem pravilu, Ur. list 55/15 in 177/20.

<sup>4</sup> Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16, in 80/19, 153/21.

<sup>5</sup> Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10.

<sup>6</sup> Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Ur. list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 100/15, 75/17, 82/18.

<sup>7</sup> Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu ZR, Ur. list RS, št. 117/02, 134/03, 108/13.

<sup>8</sup> Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15.

<sup>9</sup> Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov, Ur. list RS, št. 86/16 in 76/17.

<sup>10</sup> Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Ur. list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 10/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19 in 10/21, 203/21.

- Pravilnik o EKN za proračun, PU in druge osebe javnega prava ter<sup>10</sup>.

Vsebino letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike določa 20. do 29. člen Zakona o računovodstvu. Vsebino, členitev in obliko sestavnih delov letnega poročila za proračun in proračunske uporabnike je predpisal minister za finance s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (odslej Pravilnik o sestavljanju letnih poročil). Metodologija in postopek priprave poročila o doseženih ciljih in rezultatih posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov je določena z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (odslej Navodilo).

V skladu z veljavnimi predpisi mora **letno poročilo** vsebovati:

- **računovodsko poročilo in**
- **poslovno poročilo.**

Računovodsko poročilo določenega uporabnika enotnega kontnega načrta mora vsebovati:

- **Bilanco stanja,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov** – določenih uporabnikov ter pripadajoče preglede in pojasnila k obema računovodskima izkazoma,
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,**
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,**
- **Izkaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in**
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.**

Obvezni sestavni del letnega poročila je tudi **poslovno poročilo** (4. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil). Vsebino poslovnega poročila določi posredni uporabnik glede na področje na katerem deluje. Poslovno poročilo mora vsebovati **poročilo o doseženih rezultatih in ciljih** (62. člen ZJF). Poslovno poročilo pripravi predstojnik oz. vodstvo zavoda. Zavod mora **poročati o razkritjih k računovodskim izkazom** v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. Vsi zneski v poročilu so izraženi v EUR.

#### **4.1 Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom**

V skladu z določili 21. člena Zakona o računovodstvu in v skladu z določili splošnih Slovenskih računovodskih standardov podajamo pojasnila k **Bilanci stanja na dan 31.12.2021** in k **Izkazu prihodkov in odhodkov v obdobju od 01.01.2021 do 31.12.2021**.

Med pojasnila sodijo tudi druge računovodske informacije. Te določa 26. člen **Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava**, da uporabniki enotnega kontnega načrta uvrstijo med pojasnila tudi pisne računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov, izkazanih v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter njunih prilogah.

## 4.2 Podatki bilance stanja na dan 31.12.2021

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>			
	<b>(001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)</b>	001	124.678	120.442
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	17.898	20.820
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.5077	17.713
02	NEPREMIČNINE	004	0	0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	0	0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	956.060	928.924
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	833.773	811.589
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>			
	<b>(012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)</b>	012	190.324	177.185
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	993	255
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	31.112	16.663
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	24.672	29.668
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	127.913	129.306
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.634	209
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1084
	<b>C) ZALOGE</b>			
	<b>(023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)</b>	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	032	315.002	297.627

	<b>(032 = 001 + 012 + 023)</b>			
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>			
	<b>(034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)</b>	034	180.581	165.532
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	110.456	105.160
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	47.108	41.521
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	20.019	17.836
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.974	771
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	865	85
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	159	159
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>			
	<b>(044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)</b>	044	134.421	132.095
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.120	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	124.678	120.442
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	8.623	11.653
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>			
	<b>(060 = 034 + 044)</b>	060	315.002	297.627
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

#### ***4.2.1 Pojasnila k bilanci stanja na dan 31.12.2021***

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena dvostransko, tako, da ima dve med seboj uravnoteženi strani. V njej mora biti na presečni dan

resnično in pošteno izkazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Izkaz stanja nam prikazuje premoženje, s katerim javni zavod razpolaga in vire financiranja, s katerimi financira to premoženje – sredstva v upravljanju.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Priloga 1: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

#### 4.2.1.1 Sredstva

Sredstva so izkazana na aktivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljena na naslednje postavke:

1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivnih časovnih razmejitev (AČR)

#### ❖ Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

**Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2021 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti v EUR**

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
1	2	3	4	5	6=4/3*100
0031	Licence za računalniške programe	17.898	15.507	2.391	86,64 %
<b>003</b>	<b>Dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>17.898</b>	<b>15.507</b>	<b>2.391</b>	<b>86,64 %</b>
<b>020</b>	<b>Zemljišča</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>021</b>	<b>Zgradbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	624.767	542.050	82.716	86,76 %
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	29.319	26.666	2.653	67,82 %
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	8.609	7.910	699	91,88 %
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	59.171	43.996	15.175	74,35 %
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	51.719	34.698	17.021	67,09 %
<b>040</b>	<b>Oprema</b>	<b>773.585</b>	<b>655.320</b>	<b>118.265</b>	<b>84,71 %</b>
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	92.271	92.271	0	100 %
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	9.602	9.602	0	100 %
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	12.175	12.175	0	100 %
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	20.876	20.876	0	100 %
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	43.529	43.529	0	100 %
<b>041</b>	<b>Drobni inventar</b>	<b>178.453</b>	<b>178.453</b>	<b>0</b>	<b>100 %</b>
<b>045</b>	<b>Umetniška dela</b>	<b>4.022</b>	<b>0</b>	<b>4.022</b>	<b>0,00 %</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>973.958</b>	<b>849.280</b>	<b>124.678</b>	<b>87,20 %</b>

Iz zgornje tabele je razvidno, da ima Glasbena šola K. Pahor Ptuj, glede na nabavno vrednost, kar visoko odpisanost sredstev v upravljanju, ter da opravlja svojo dejavnost glasbenega izobraževanja v poslovni stavbi, ki je last občine ustanoviteljice, za katero mesečno plačuje najemnino in prispevek za stavbno zemljišče. Sredstva v upravljanju so v večini nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev in iz vsakoletnih presežkov prihodkov na odhodki, ki se po sklepu sveta zavoda namenijo za nakup učil - instrumentov za učence. V letu 2021 je šola iz naslova javnega razpisa Ministrstva za šolstvo prejela

računalniško in drugo opremo, ter iz naslova zaščitnih sredstev nabavila zaščitno opremo za učilnice skupinskega pouka ter koncertno dvorano.

**Tabela 1a: Stanje dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti po virih financiranja za leto 2021 v EUR**

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po ne proračunskem viru financiranja
1	2	3	4
0031	Licence za računalniške programe	0	17.898
<b>003</b>	<b>Dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>0</b>	<b>17.898</b>
<b>020</b>	<b>Zemljišča</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>021</b>	<b>Zgradbe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	0	624.767
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	0	29.319
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0	8.609
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	7.787	51.384
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	1.488	50.231
<b>040</b>	<b>Oprema</b>	<b>9.275</b>	<b>764.310</b>
0410	Drobni inventar – učila za izvajanje dej.	0	92.271
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema za opr. dej.	0	9.602
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	0	12.175
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	1.840	20.876
0419	Drobni inventar – pohištvo za opravljanje dej.	0	43.529
<b>041</b>	<b>Drobni inventar</b>	<b>1.840</b>	<b>176.613</b>
<b>045</b>	<b>Umetniška dela</b>	<b>0</b>	<b>4.022</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>11.115</b>	<b>962.843</b>

Iz tabele je razvidno, da nabavna vrednost OS po ne proračunskem viru financiranja znaša 962.843 EUR in po proračunskem viru v znesku 11.115 EUR. Vodenja so kot sredstva v upravljanju prevladujoče soustanoviteljice Mestne občine Ptuj za neopredmetena osnovna sredstva (NOS), za opredmetena osnovna sredstva (OOS) in drobni inventar (DIN). **Sredstva v upravljanju so v večinskem delu nabavljena iz finančnih sredstev pridobljenih s prispevki staršev učencev za materialne stroške, iz prihodkov odprodanih osnovnih sredstev v dobro vira sredstev in izkazanih presežkov zavoda, (zavod kot javna glasbena šola, ne prejema namenskih investicijskih sredstev za nabavo osnovnih sredstev za opravljanje svoje dejavnosti), razen v letošnjem letu smo prejeli opremo iz sredstev javnega razpisa in nabavili zaščitno opremo iz sredstev resornega ministrstva).**

Priloga računovodskega poročila je obrazec za **Uskladitev medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva v upravljanju po stanju na dan 31.12.2021**, v katerem so vsa sredstva zavoda skupaj z ugotovljenim presežkom, izkazana kot sredstva v upravljanju z dolgoročnim virom financiranja za pokrivanje obračunane amortizacije sredstev. Krovna občina ustanoviteljica je za leto 2021 zahtevala dodatna pojasnila in priloge k obrazcu uskladitve sredstev (Nabave NOS in OOS, Obračun amortizacije, Analitična dokazila o usklajenem stanju sredstev v upravljanju in virom financiranja sredstev zavoda s predloženim obrazcem, Pojasnilo razporeditve presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2020 in Zapisnik sveta zavoda glasbene šole o potrditvi razporeditve presežka iz leta 2020 za nabavo opreme v letu 2021). V sled navedenega smo po nasvetu revizorke in glede na 81., 82. in še posebej glede na 83. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI), ki določa, da javna glasbena šola s koncesijo določi prispevek za materialne stroške osnovnega

glasbenega izobraževanja, za katere ne zagotavlja sredstev lokalna skupnost, oblikovali **Kalkulacijo prispevka staršev (Sklep ravnatelja zavoda)**, ki zajema, poleg materialnih stroškov, tudi predviden element stroška potrebne opreme za opravljanje dejavnosti glasbenega izobraževanja (kalkulacija in sklep ravnatelja se nahajata v prilogi računovodskega poročila). V skladu s 83. Členom ZOFVI sredstva za investicije zagotavljajo ustanovitelji, kar pa ni ne predmet pogodb o financiranju dejavnosti od ustanoviteljev, zato ni niti predvideno niti zagotovljeno v finančnem načrtu zavoda s katerim morajo soglašati vsi soustanovitelji javnega zavoda.

**Tabela 2: Pregled investicij in nabav dolgoročnih sredstev za leto 2021 v EUR**

Konto	Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost
1	2	3
0031	Licence za računalniške programe	443
<b>003</b>	<b>Dolgoročne premoženjske pravice</b>	<b>443</b>
0400	Oprema – učila za izvajanje dejavnosti	25.778
0400	Oprema - pohištvo za opravljanje dejavnosti	1.960
0400	Oprema – pisarniška oprema za oprav. dej.	0
0400	Oprema – računalniška oprema za oprav. dej.	11.330
0400	Ostala oprema za opravljanje dejavnosti	11.413
<b>040</b>	<b>Oprema</b>	<b>50.481</b>
0410	Drobni inventar - učila	3.324
0411	Drobni inventar – pisarniška oprema	1.163
0412	Drobni inventar – računalniki za oprav. dej.	1.210
0413	Drobni inventar – ostali inventar za oprav. dej.	6.099
0419	Drobni inventar - pohištvo	59
<b>041</b>	<b>Drobni inventar</b>	<b>11.855</b>
<b>045</b>	<b>Umetniška dela</b>	<b>0</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>62.779</b>

V letu 2021 je bilo v GŠ Ptuj nabavljeno za 50.481 EUR potrebnih NOS, OOS ter za 11.855 EUR drobnega inventarja (te nabave se pokrivajo iz prihodka šolnine po seznamu iz letnega delovnega načrta za leto 2021 ter iz javnega razpisa in zaščitnih sredstev). Po »Finančnem načrtu za leto 2021«, potrjenem s strani sveta zavoda in občine ustanoviteljice, je bilo v letu 2021 predvidenih 45.000 EUR za nakup opreme in nematerialnega premoženja. Nabave OOS in DIN so se povečane zaradi prejete računalniške in druge opreme iz sredstev javnega razpisa ter iz zaščitnih sredstev resornega ministrstva v znesku 11.1145 EUR. Za razliko pa zaradi razglašene epidemije in posledično izvajanja pouka na daljavo zaradi karanten in povečanega nadomeščanja izolacij, je glasbena šola v času epidemije morala še dodatno posodobiti obstoječo opremo strokovnih delavcev.

Redni popis neopredmetenih OS (NOS) in opredmetenih OS (OOS) je glasbena šola izvedla dne 25.01.2022. Po navodilih o popisu in v skladu s sklepom ravnatelja zavoda o imenovanju inventurnih komisij (priloga v računovodskem poročilu), je bil izveden količinski popis po nahajališčih za čas od 01.01.2021 do 31.12.2021 na podlagi primerjave s knjigovodsko evidenco. Ker ima šola določeno tudi komisijo za odpis opreme in inventarja, ki je med letom uspela sproti pripraviti ustrezne zapisnike za izločitev neuporabne in poškodovane opreme ter inventarja, so vse te spremembe že zajete v evidenci sredstev za leto 2021. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije je bilo v letu 2021 iz evidence sredstev izločenih za 26.771 EUR dotrajanih, neuporabnih in poškodovanih osnovnih sredstev ter za 11.794 EUR drobnega inventarja (DIN). Izločena OOS in DIN so bila v večini odpeljana na odpad in uničena



(priložena potrdila uradnega uničenja odpisanih sredstev. Dotrajane instrumente, pa je odpisna komisija predlagala namesto uničenja za razstavne eksponate, ki bodo razstavljeni v posameznih učilnicah. Zapisniki odpisne inventurne komisije so priloga računovodskega poročila za leto 2021 in tudi končno poročilo vodje inventurnih komisij o poteku popisa NOS in OOS za leto 2021.

#### ❖ *Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve*

**Tabela 3: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2021 ter primerjava s predhodnim letom v EUR**

Konto	Vrste kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
10	Denarna sredstva v blagajni	255	993	389,41 %
11	Denarna sredstva na računih	16.663	31.112	186,71 %
12	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	29.668	24.672	83,16 %
13	Kratkoročno dani predujmi	0	0	0,00 %
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	129.306	127.913	98,92 %
17	Kratkoroč. terjatve do držav. in dr. institucij	209	5.634	269,69 %
19	Aktivne časovne razmejitve – ZRSZ-Viš. sila	1.084	0	0,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>177.185</b>	<b>190.324</b>	<b>107,42 %</b>

Saldo gotovine v glavni **Blagajni** na dan 31.12.2021 zanaša 211 EUR ter 782 EUR na prehodnem kontu za plačilno kartico Mastercard. Enako stanje denarnih sredstev in stanje prehodnega konta za denar na poti bo popisala tudi inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti na dan 31.12.2021.

**Denarna sredstva na računih** so negotovinska denarna sredstva podračunu enotnega zakladniškega računa (EZR) št. SI56 0110 0600 8359 677, odprtem pri Upravi za javna plačila Slov. Bistrica, katerega nam je država z dnem 01.12.2021 spremenila. Glasbena šola K. Pahor Ptuj ima pri poslovni banki (NLB) odprt poslovni račun za dvigovanje potrebne gotovine za blagajniško poslovanje. Stanje denarnih sredstev v znesku 31.112 EUR na dan 31.12.2021 bo popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti in je usklajeno po IOP obrazcu z Upravo za javna plačila, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2021. Povečano stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2021 je nastalo zaradi nakazil za zaščitna sredstva Ministrstva za šolstvo dne 31.12.2021 za več mesecev skupaj.

**Kratkoročne terjatve do kupcev v državi** predstavljajo že zapadle terjatve za prispevek staršev po izdanih računih-UPN in še ne zapadle terjatve z valutacijo v naslednjem poslovnem letu. Starše redno opozarjamo za neplačane račune trimesečno preko opominov, vendar je bilo v letu 2021 po stanju spornih in dvomljivih terjatev zaradi vloženih tožb v vrednosti 3.495 EUR poravnanih le za 852 EUR toženih terjatev do staršev učencev. Zaradi povečanja plačilne nediscipline in osebnih stečajev staršev, je glasbena šola izterjavo neporavnanih terjatev zaupala podjetju »Izterjava Maribor«. Zaradi osebnega stečaja starša brez stečajne mase in zavržene izvršbe sodišča, je morala šola po sklepu sveta zavoda glasbene šole odpisati neiztožljive terjatve v vrednosti 257 EUR. Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev v državi, ki znaša 24.672 EUR na dan 31.12.2021, bo popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti.

**Kratkoročnih terjatev za dane predujme** na dan 31.12.2021 glasbena šola nima izkazanih. Stanje **Kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN** zajema v največjem deležu terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Ljubljana (MIZŠ), do Mestne Občine Ptuj

(MOP) z občinami soustanoviteljicami in znaša 127.913 EUR, katere bo na dan 31.12.2021 popisala inventurna komisija za popis denarnih sredstev, terjatev in obveznosti. Prav tako so vse izkazane terjatve do uporabnikov EKN usklajene z IOP obrazci (z MIZŠ, MOP in občinami soustanoviteljicami idr.). IOP obrazci so v prilogi računovodskega poročila za leto 2021.

Stanja **Kratkoročnih terjatev do državnih in drugih institucij**, ki v glasbeni šoli predstavljajo terjatve za obračunane bolezni nad 30 dni do ZZZS in jih zavod na dan 31.12.2021 izkazuje v vrednosti 5.634 EUR, ker še niso bile v celoti refundirane. Večinski delež zneska predstavljajo zaostanki ZZZS za izolacije obolelih, zaradi povečanih okužb s COVID19.

**Aktivnih časovnih razmejitev**, ki predstavljajo neporavnane terjatve v tekočem letu 2021, glasbena šola ne izkazuje.

#### 4.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti so izkazane na pasivni strani bilance stanja in so, glede na ročnost, razdeljene na naslednje postavke:

1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti,
2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (PČR)

#### ❖ *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

**Tabela 4: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2021 ter primerjava s predhodnim letom v EUR**

Konto	Vrste kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
21	Obveznosti za čiste plače in nadomestilo plač	105.160	110.456	105,09 %
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	41.521	47.108	113,46 %
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	17.836	20.019	112,24 %
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	771	1.974	256,03 %
26	Kratkoročne obveznosti iz financiranja	85	865	1017,65 %
29	Pasivne časovne razmejitve - PČR	159	159	100,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>165.532</b>	<b>180.581</b>	<b>109,09 %</b>

Stanje **Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač** zajema obveznosti do zaposlenih za mesec december 2021. Obveznosti za plače so bile izplačane dne 10.01.2022 in delno še dne 09.02.2022 (redna delovna uspešnost po financiranju MIZŠ). Stroški dela so se v letu 2021 napram letu 2020 povečali zaradi obračunanih napredovanj v plačne razrede in nazive, zaradi obračunane polletne redne delovne uspešnosti in kriznih dodatkov po interventnih ukrepih COVID-19, ki so bila zaposlenim izplačani. Pod kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja je evidentirano poslovanje s plačilnimi karticami Mastercard, ki so bile v januarju 2022 v celoti poplačane.

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** v državi se nanašajo na odprte račune, knjižene v letu 2021, ki zapadejo v plačilo v letu 2022 in bodo poravnani po datumu zapadlosti. Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev se je v letu 2021 povečalo za nakup zaščitnih sredstev ter potrebne opreme iz tega naslova.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** predstavljajo obveznosti za prispevke in davke delodajalca na plače za mesec december 2021. Izkazane obveznosti so bile poravnane v

januarju in najkasneje v februarju 2022. Med temi obveznostmi glasbena šola izkazuje tudi 1983 EUR obračunanega davka od dohodka pravnih oseb, zaradi zakonodajne spremembe, ki vsem proračunskim uporabnikom od leta 2020 omogoča le 63 odstotno upoštevanje olajšav za investiranje od davčne osnove.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN** se v večini nanašajo na obveznosti do Šolskega centra Ptuj, GŠ Ljutomer, UJP Slov. Bistrica provizijo za vodenje enotnega zakladniškega podračuna in zapadejo v mesecu januarju in februarju 2022 ter bodo na dan valute poravnane.

**Pasivne časovne razmejitve** v letu 2021 znašajo 159 EUR iz naslova vnaprej plačanih donacij za šolnine učencev, ostalih časovnih razmejitev ki predstavljajo 2/12 kratkoročno odloženih prihodkov od letnih prihodkov po izstavljenih računih-UPN prispevka staršev za materialne stroške pa ni bilo oblikovanih. **Po sklepu ravnatelja zavoda** (v prilogi računovodskega poročila) bi se ta del prihodkov kratkoročno razmejil v naslednje poslovno leto 2022 za materialne stroške v času počitnic, kajti glasbena šola ima 12 mesecev v letu fiksne stroške, ki jih mora redno poravnati, obračun prispevka staršev za materialne stroške pa se vrši samo za 10 mesec v poslovnem letu (tako, kot traja šolsko leto – brez 2. poletnih mesecev, ko so šolske počitnice).

#### ❖ *Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

**Tabela 5: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2021 ter primerjava s predhodnim letom v EUR**

Konto	Vrste lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju predhodnega leta	Vrednost po stanju tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	$5=4/3*100$
9719	Dolg. obveznosti iz poslovanja do drug.-obroč. odplač.	0	1.120	0,00
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje-občina	120.442	115.689	96,05 %
9800	Obveznosti za sredstva prejeta v uprav.-ministrstvo	0	8.989	0,00 %
9853	Presežek prihodkov 2015 za nabavo OS	11.653	8.623	74,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>132.095</b>	<b>134.421</b>	<b>101,76 %</b>

**Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje** na dan 31.12.2021 znašajo skupaj 124.678 EUR (občina in ministrstvo) in so se v primerjavi s preteklim letom 2020 zmanjšala za znesek obračunane amortizacije sredstev v letu 2021 danih v upravljanje od MOP v višini 46.689 EUR. Povečala so se za novo nabavljena osnovna sredstva v višini 50.924 EUR, ki smo jih v letu 2021 nabavili delno iz presežka leta 2020 v znesku 11.6539 EUR, ki je bil po sklepu sveta zavoda namenjen za nabavo novih instrumentov za učence (saksofoni) v letu 2021. Preostanek pa iz prihodkov od prispevka staršev za materialne stroške, glede na oblikovano kalkulacijo prispevka staršev po sklepu ravnatelja zavoda v letu 2021.

Ugotovljeni **Presežek prihodkov nad odhodki** v letu 2021 znaša 8.623 po odbitku davka od dohodka pravnih oseb in se v celotni višini po sklepu Sveta zavoda razporedi za nabavo osnovnih sredstev v poslovnem letu 2022 (predvsem za nabavo novih instrumentov za učence).

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb in po pojasnilih MF-Direktorata za proračun je dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun

presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2021 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2021, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

### 4.3 Podatki izkaza prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1.1. do 31.12.2021

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	860	1.764.125	1.568.129
	<b>(860 = 861 + 862 - 863 + 864)</b>			
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.764.125	1.568.129
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	445	45
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	1.127	574
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	867	0	0
	<b>(867 = 868 + 869)</b>			
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	870	1.765.697	1.568.748
	<b>(870 = 860 + 865 + 866 + 867 )</b>			
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	871	186.550	156.524
	<b>(871 = 872 + 873 + 874)</b>			
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	66.340	48.049
461	STROŠKI STORITEV	874	120.210	108.475
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	875	1.547.088	1.378.045
	<b>(875 = 876 + 877 + 878)</b>			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.223.331	1.087.306
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	197.533	174.242
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	126.224	116.497
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	11.487	13.569
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	8.604	7.901
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	50	50
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	1.106	1
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	884	256	124
	<b>(884 = 885 + 886)</b>			

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	256	124
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>			
	<b>(887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)</b>	887	1.755.091	1.556.214
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>			
	<b>(888 = 870 - 887)</b>	888	10.606	12.534
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>			
	<b>(889 = 887 - 870)</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.983	881
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.623	11.653
	<b>(891 = 888 - 890)</b>			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	<b>(892 = (889+890) oz. (890-888))</b>			
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	41	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

### 4.3.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov omogoča ugotovitev razlike nastale med prihodki in odhodki in pove ali je zavod v obravnavanem obdobju posloval v okviru zagotovljenih prihodkov, ki jih je prejel za pokrivanje namenskih odhodkov.

#### 4.3.1.1 Izkaz prihodkov in odhodkov

#### PRIHODKI

**Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.513.386	85,71 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	131.075	7,42 %
7603	Prihodki - Donacije	1.018	0,06 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	118.646	6,72 %
7620	Prihodki od obresti	445	0,03 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
7631	Prihodki – prejete odškodnine	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	1.127	0,06 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0,00 %

	<b>Skupaj</b>	<b>1.765.697</b>	<b>100,00%</b>
--	---------------	------------------	----------------

Financiranje s strani MIZŠ za stroške dela poteka po Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja in po Kolektivni pogodbi VIZ ter od 30.05.2012 po Zakonu o uravnoteženju javnih financ. Glasbena šola Karol Pahor Ptuj ima največ prihodkov iz naslova sredstev javnih financ (ministrstvo) za pokrivanje stroškov dela in za pokritje stroškov prehrane in prevozov zaposlenih, za kritje najemnin ter programskih in ne programskih stroškov (občine ustanoviteljice in pogodbenice) v 85,71 %, sledijo jim prihodki iz prispevka staršev učencev vključenih v glasbeno izobraževanje za pokrivanje nujnih materialnih stroškov (7,42 %). V letu 2021 so nastali prihodki javnih financ iz naslova COVID ukrepov in predstavljajo 6,72 % prihodkov za krizne dodatke zaposlenim in nakazil za zaščitna sredstva. Drugi prihodki so zastopani v nizkem deležu, večinoma pa se nanašajo na donirane šolnine učencem (0,06 %) in drugi izredni prihodki za prejete odškodnine in izterjanih stroškov toženih terjatev (0,06 %).

**Tabela 7: Primerjava prihodkov v letu 2021 s prihodki predhodnega leta v EUR**

Konto	Vrste prihodkov	Prihodki predhodnega leta	Prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
7600	Prihodki iz sredstev javnih financ	1.439.284	1.513.386	105,15 %
7601	Prihodki od prodaje storitev doma	112.500	131.075	116,51 %
7603	Prihodki - Donacije	1.405	1.018	72,46 %
7604	Prihodki - Sponzorstva	0	0	0,00 %
7608	Prihodki JF – COVID-19	14.940	118.646	794,15 %
7620	Prihodki od obresti	45	445	988,89 %
7628	Prihodki iz prejšnjih obdobj	0	0	0,00 %
7631	Prihodki – prejete odškodnine	500	0	0,00 %
7639	Drugi prihodki-izterjani stroški tožb, priznani popusti	74	1.127	1522,97 %
7640	Prevrednotovalni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS	0	0	0,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.568.748</b>	<b>1.765.697</b>	<b>112,55 %</b>

Indeks prihodkov iz sredstev javnih financ leta 2021 se je v primerjavi z letom 2020 povečal za 5,15 % in ga beležimo predvsem na račun višjih stroškov dela, saj so bila letu 2021 obračunana napredovanja v plačne razrede in nazive ter višje izhodiščne razrede ter prihodkov iz naslova COVID ukrepov. Povečali so se tudi od prihodki iz naslova prodaje storitev doma (pri prispevkih staršev za materialne stroške ni več popustov na šolnino) ter za prenos prihodkov med investicije, po oblikovani kalkulaciji prispevka staršev za zagotavljanje dolgoročnega vira za stroške obračunane amortizacije in nabave osnovnih sredstev zavoda. Glede na lansko leto so se občutno povečali prihodki od izterjanih stroškov ter obresti po izvršbah, znižali pa so se prihodki od donacij učencem in ne beležimo prihodkov od prejetih odškodnin.

**Tabela 8: Sestava poslovnih prihodkov v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih prihodkov
1	2	3	4 - delež
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.764.125	99,91 %
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	445	0,03 %
763	Drugi prihodki	1.127	0,06%
764	Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	0,00 %



	<b>Skupaj</b>	<b>1.765.697</b>	<b>100,00 %</b>
--	---------------	------------------	-----------------

Največji delež poslovnih prihodkov ima Glasbena šola Karol Pahor Ptuj iz naslova prihodkov od prodaje proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke ministrstva, občin, staršev in prihodke od donacij in sponzorstev. Drugi prihodki predstavljajo minimalen delež v skupnih prihodkih.

**Tabela 9: Primerjava poslovnih prihodkov v letu 2021 s prihodki predhodnega leta v EUR**

Konto	Vrste poslovnih prihodkov	Poslovni prihodki predhodnega leta	Poslovni prihodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
760	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.568.129	1.764.125	112,50%
761	Prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0,00 %
762	Finančni prihodki	45	445	988,88 %
763	Drugi prihodki	574	1.127	196,34 %
764	Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	0	0,00 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.568.748</b>	<b>1.765.697</b>	<b>112,55 %</b>

Porast poslovnih prihodkov v 2021 napram lanskemu letu beležimo v odstotku 12,50 %, predvsem na račun višjih stroškov dela, kajti v letu 2021 so bila obračunana napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede ter nazive in višje izhodiščne razrede in javno finančnih prihodkov iz naslova COVI ukrepov v času razglašene epidemije. Finančni in drugi prihodki so se povečali na račun izterjanih stroškov izvršb in obresti.

## **ODHODKI**

**Tabela 10: Sestava odhodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
4601	Stroški pomožnega materiala.- čistila	4.386	0,25 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava	18.078	1,03 %
4604	Odpisi drob. inventarja – nadomestni deli za instrumente...	4.882	0,28 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	12.643	0,72 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	13.109	0,75 %
4609	Drugi stroški materiala	13.242	0,75 %
<b>460</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>66.340</b>	<b>3,78 %</b>
4610	Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	18.664	1,06 %
4611	Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja	60.443	3,45 %
4612	Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	3.956	0,23 %
4613	Stroški intelektualnih storit.-izobraž., svetov, zdrav, jazz, revizija...	29.483	1,68 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih storitev	3.018	0,17 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	1.793	0,10 %
4616	Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti	246	0,01 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	2.607	0,15 %
<b>461</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>120.210</b>	<b>6,85 %</b>



4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju oz. v lasti	58.175	3,31 %
4629	Zmanjšanje amortizacije – v breme vira (980)	-46.688	-2,66 %
<b>462</b>	<b>Stroški amortizacije</b>	<b>11.487</b>	<b>0,65 %</b>
4640	Plače zaposlenih	1.052.321	59,96 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	171.010	9,74 %
4642	Povračila zaposlenim	61.180	3,49 %
4643	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	17.599	1,01 %
4644	Regres za letni dopust	45.366	2,58 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	2.079	0,12 %
4646	Prispevki izplačevalca plač, nadomestil in drugih prejemkov	197.533	11,25 %
4647	Druge dajatve izplačane iz plač, nadomestil in drugih prejemkov	0	0,00 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	0	0,00 %
<b>464</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>1.547.088</b>	<b>88,15 %</b>
<b>465</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>8.603</b>	<b>0,49 %</b>
<b>467</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
<b>468</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>1.106</b>	<b>0,06 %</b>
<b>469</b>	<b>Prevrednotovalni odhodki</b>	<b>257</b>	<b>0,02 %</b>
	<b>Skupaj</b>	<b>1.755.091</b>	<b>100 %</b>

Iz zgoraj prikazane tabele je razvidno, da najvišji odstotek odhodkov zavzemajo **stroški dela** za plače in nadomestila plač, za dajatve ter povračila in druge prejemke zaposlenih. Stroški plač in nadomestil zaposlenim so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo VIZ, Zakonom o javnih uslužbencih, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, ter Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih prejemkov. Prispevki in dohodnina so bili obračunani in plačani v skladu z zakonskimi določili. Drugi prejemki zaposlenim (povračila stroškov za prevoz na delo in iz dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust) so bili izplačani v skladu s Kolektivno pogodbo ob upoštevanju Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov in Zakona o višini povračil v zvezi z delom in nekaterih prejemkov.

**Stroški materiala** se v največjem deležu nanašajo na stroške energije (elektrika, plin), na stroške za nabavo učbenikov in notnega materiala ter na stroške pisarniškega materiala. V celotnih odhodkih zajemajo manjši delež drugi stroški materiala predvsem stroški nabave čistilnega in toaletnega materiala in drobnega potrošnega materiala (nadomestni deli za instrumente, žarnice, baterije, ključavnice...).

**Stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja** v največjem delu predstavljajo stroške za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov (saj imamo v najemu staro zgradbo, ki jo je potrebno nenehno vzdrževati s popravili) in za tekoče vzdrževanje opreme (uglaševanje in popravila pianinov in klavirjev, harmonik, pihal, trobil in popravila ter servisi ostale opreme). V letu 2021 nam epidemiološko stanje v državi ni dovoljevalo izvedbe vseh vzdrževalnih del v prostorih šole, ki so bila potrebna obnove. Opravljena pa so bila vsa tekoča vzdrževalna dela – to so nujna popravila in potrebni servisi na opremi in inventarju (servis in popravilo klim, klime in vlažilnika za koncertni klavir v koncertni dvorani, kurilnih in dimniških naprav). Opravljeni so bili vsi servisi in popravila instrumentov, zamenjana dotrajana elektro in vodovodna instalacija v učilnicah z največjo vlago, opravljen oplesk sten in zamenjava podov, ki so odstopali. Zamenjala se je tudi varnostna oprema (alarmi), za kar je poskrbelo podjetje, ki izvaja tehnično varovanje šole.

Med stroške storitev spadajo tudi **stroški intelektualnih storitev**, ki se nanašajo na stroške računalniških storitev, odvetniških in pravnih storitev, revizij, storitev varovanja, stroškov izobraževanja, stroškov svetovanja, zdravstvenih storitev, stroškov prireditev in srečanj učencev in učiteljev. Sem so uvrščeni še stroški za poučevanje nadstandardnih programov, ki

ga financirajo starši učencev ter stroški za pomoč pri organizaciji koncertov in baletnih predstav.

**Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti** se nanašajo na izplačila podjemnih pogodb za nadomeščanje odsotnih učiteljev zaradi bolezni do 30 dni, ki ga ministrstvo ne financira.

**Stroški komunalnih in prevoznih storitev** predstavljajo stroške odvoza odpadkov, porabe vode in prevozov učencev in instrumentov na tekmovanja, koncerte, glasbene revije in druge glasbene prireditve.

**Stroški drugih storitev** so predvsem stroški seminarjev, stroški tiskarskih in fotografskih storitev, reklame itd.

**Tabela 10/a: Primerjava odhodkov v letu 2021 s predhodnim letom po vrstah v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega obračunskega obdobja	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Index
1	2	3	4	5=4/3*100
4601	Stroški pomožnega materiala - čistila ...	2.715	4.386	161,55 %
4602	Stroški energije – elektrika, kurjava...	15.949	18.078	113,35 %
4604	Odpisi DIN–nadm. deli za instrumente...	4.869	4.882	100,27 %
4605	Stroški strokovne literature – učbeniki, note	11.275	12.643	177,77 %
4606	Stroški pisarniškega materiala	7.324	13.109	112,13 %
4609	Drugi stroški materiala	5.917	13.242	223,80 %
<b>460</b>	<b>Stroški materiala</b>	<b>48.049</b>	<b>66.340</b>	<b>138,07 %</b>
4610	Stroški storitev v zvezi z oprav. dejavnosti	17.425	18.664	107,11 %
4611	Stroški storit. tekoč. in investic. vzdrževanja	52.373	60.443	115,41 %
4612	Stroški zavarov. premij in plačil. prometa	2.631	3.956	150,36 %
4613	Stroš. intelekt. storit.- izobraž. svetov. zdrav.	29.926	29.483	98,52 %
4614	Stroški komunalnih in prevoznih .storitev	3.560	3.018	84,78 %
4615	Povračila stroškov v zvezi z delom	2.069	1.793	86,66 %
4616	Stroški storit. fizič. oseb, ki ne oprav. dejav.	0	246	0,00 %
4618	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj	0	0	0,00 %
4619	Stroški drugih storitev	491	2.607	530,96 %
<b>461</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>108.475</b>	<b>120.210</b>	<b>110,82 %</b>
4620	Amortizacija NOS in OOS v upravljanju	57.771	58.175	100,70 %
4629	Zmanjšan. amortizacije – v breme vira (980)	-44.202	-46.688	-105,62 %
<b>462</b>	<b>Stroški amortizacije</b>	<b>13.569</b>	<b>11.487</b>	<b>84,66 %</b>
4640	Plače zaposlenih	904.493	1.052.321	116,34 %
4641	Nadomestila plač zaposlenih	182.813	171.010	101,66 %
4642	Povračila zaposlenim	52.733	61.180	93,54 %
4643	Stroški dodat. pokojninskega zavarovanja	16.646	17.599	105,73 %
4644	Regres za letni dopust	39.657	45.366	114,40 %
4645	Drugi prejemki iz delovnega razmerja	7.313	2.079	28,43 %
4646	Prisp. izplačeval. plač, nadom. in dr. prejem.	174.242	197.533	113,37 %
4647	Dr. dajat. izplač. iz plač, nadom.in dr. prejem.	148	0	0,00 %
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračun. obdobj	0	0	0,00 %
<b>464</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>1.378.045</b>	<b>1.547.088</b>	<b>112,27 %</b>
<b>465</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>7.901</b>	<b>8.603</b>	<b>108,88 %</b>
<b>467</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0,00 %</b>
<b>468</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>1</b>	<b>1.106</b>	<b>110600 %</b>
<b>469</b>	<b>Prevrednotovalni odhodki</b>	<b>124</b>	<b>257</b>	<b>207,26 %</b>

	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>1.556.214</b>	<b>1.755.091</b>	<b>112,78 %</b>
--	-----------------------	------------------	------------------	-----------------

Zgoraj prikazana tabela prikazuje porast stroškov dela napram lanskemu letu za 12,78 % zaradi napredovanj v nazive ter plačne in izhodiščne razrede in izplačila kriznih dodatkov. Povečali so se stroški materiala, stroški storitev in tudi drugi stroški zaradi izvedbe del in storitev, ki jih lansko leto zaradi razglašene epidemije nismo uspeli izvesti. V skupni letni primerjavi odhodkov pa porast stroškov beležimo predvsem zaradi povečanih stroškov dela. V nadaljevanju so prikazane še različne tabelarne primerjave odhodkov s pojasnili.

**Tabela 11: Primerjava odhodkov v letu 2021 z odhodki predhodnega leta v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki predhodnega leta	Odhodki tekočega leta	Indeks
1	2	3	4	5=4/3*100
460	Stroški materiala	48.049	66.340	138,07 %
461	Stroški storitev	108.475	120.210	110,82 %
462	Stroški amortizacije	13.569	11.487	86,66 %
464	Stroški dela	1.378.045	1.547.088	112,27 %
465	Drugi stroški	7.901	8.603	108,88 %
467	Finančni odhodki	50	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	1	1.106	110600 %
469	Prevrednotovalni odhodki	124	257	207,26 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.556.214</b>	<b>1.755.091</b>	<b>112,78 %</b>

Povečanje stroškov dela v 2021 napram lanskemu letu je nastalo zaradi obračunanih napredovanj zaposlenih v plačne razrede in nazive ter višjih izhodiščnih razredov in kriznih dodatkov zaposlenim. Pri ostali stroških materiala in storitev beležimo povečanja zaradi izvedenih del in opravljenih storitev, ki jih v lanskem letu nismo mogli izvesti. Pri stroških amortizacije je zabeležen upad stroškov zaradi nižjega obračuna amortizacije in 100 % odpisa pri nabavi drobnega inventarja. Druge stroške, odhodke in finančne odhodke predstavljajo prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, stroški zamenjave ponudnika telekomunikacij, stroški odpisa terjatev zaradi osebnega stečaja upnika (odpis šolnine).

**Tabela 12: Sestava poslovnih odhodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava poslovnih odhodkov
1	2	3	4 - delež
460	Stroški materiala	66.340	3,80 %
461	Stroški storitev	120.210	6,89 %
462	Stroški amortizacije	11.487	0,66 %
464	Stroški dela	1.547.088	88,65 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.745.125</b>	<b>100 %</b>

Iz podane sestave odhodkov opazimo, da največji delež poslovnih odhodkov spet predstavljajo stroški dela, ki so v celoti financirani z MIZŠ, razen stroškov povračil (prehrana med delom in prevoz na delo in z dela) katere financirajo lokalne skupnosti - občina ustanoviteljica in občine soustanoviteljice ter pogodbenice, po deležu vpisanih učencev iz

posamezne občine. Sledijo jim stroški storitev in stroški materiala, ki so v večini financirani iz prispevka staršev za materialne stroške in v manjšem delu iz lokalnih skupnosti.

**Tabela 13: Sestava drugih odhodkov po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste drugih odhodkov	Drugi odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava drugih odhodkov
1	2	3	4 - delež
465	Drugi stroški - takse in pristojbine	8.603	86,32 %
467	Finančni odhodki	0	0,00 %
468	Drugi odhodki	1.106	11,10 %
469	Prevrednotovalni odhodki	257	2,58 %
	<b>Skupaj</b>	<b>9.966</b>	<b>100,00 %</b>

Iz sledeče sestave drugih odhodkov je razvidno, da le-ti, za zavod ne predstavljajo bistvenega deleža stroškov v vseh odhodkih, saj so nastali predvsem zaradi obveznega prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI, ki ga v celoti financira resorno ministrstvo.

### **UGOTOVLJENI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2021 je izkazan kot presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 8.623 EUR po odbitku davka od dohodka pravnih oseb in bo v celoti namenjen in porabljen za nabavo novih osnovnih sredstev – za nakup novih instrumentov za učence v letu 2022 - po sklepu članov Sveta zavoda. Ugotovljeni presežek prihodkov v letu 2021 je v večini izkazan predvsem zaradi zaračunanih prihodkov od izposoje instrumentov učencem, od drugih izrednih prihodkov, od prihodkov prodanih OS.

#### **4.3.1.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	660	1.764.125	0
	<b>(660 = 661 + 662 - 663 + 664)</b>			
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.764.125	0
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	445	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	1.127	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	667	0	0
	<b>(667 = 668 + 669)</b>			

del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	670	1.765.697	0
	<b>(670 = 660 + 665 + 666 + 667)</b>			
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	671	186.550	0
	<b>(671 = 672 + 673 + 674)</b>			
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	66.340	0
461	STROŠKI STORITEV	674	120.210	0
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	675	1.547.088	0
	<b>(675 = 676 + 677 + 678)</b>			
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.223.331	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	197.533	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	126.224	0
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	11.487	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	8.604	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	50	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	1.106	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	684	256	0
	<b>(684 = 685 + 686)</b>			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	256	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	687	1.755.091	0
	<b>(687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)</b>			
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	688	10.606	0
	<b>(688 = 670 - 687)</b>			
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	689	0	0
	<b>(689 = 687 - 670)</b>			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.983	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.623	0
	<b>(691 = 688 - 690)</b>			
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	<b>(692 = (689 + 690) oz. (690 - 688))</b>			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Glasbena šola Ptuj opravlja dejavnost izvajanja javne službe, lastne dejavnosti (tržne) nima.

**4.3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2021**

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>			
	(401=402+431)	401	1.803.734	1.588.234
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	(402=403+420)	402	1.803.734	1.588.234
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>			
	(403=404+407+410+413+418+419)	403	1.634.510	1.438.318
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>			
	(404=405+406)	404	1.506.900	1.314.858
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.506.900	1.314.858
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>			
	(407=408+409)	407	127.610	123.460
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	127.610	123.460
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>			
	(410=411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>			
	(413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>			
	(420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	169.224	149.916
del 7102	Prejete obresti	422	445	45
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	152.854	148.176
72	Kapitalski prihodki	425	15.000	150
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	925	1.545
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>			
	(431=432+433+434+435+436)	431	0	0
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>			
	<b>(437=438+481)</b>	437	1.789.284	1.587.551
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>			
	<b>(438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	1.789.284	1.587.551
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>			
	<b>(439=440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.331.635	1.176.879
del 4000	Plače in dodatki	440	1.141.292	1.015.709
del 4001	Regres za letni dopust	441	45.756	39.293
del 4002	Povračila in nadomestila	442	55.925	49.751
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	82.176	61.651
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	96	57
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	6.390	10.418
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>			
	<b>(447=448+449+450+451+452)</b>	447	213.850	190.296
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	107.607	95.484
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	86.647	76.457
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	837	735
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.222	1.079
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.537	16.541
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>			
	<b>(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	180.963	172.505
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	59.590	55.019
del 4021	Posebni material in storitve	455	12.261	11.137
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	28.647	27.176
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	1.896
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.660	2.128
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.132	25.398
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.531	27.413
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.106	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.036	22.338
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	3	3
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki</b>			
	<b>(470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	470	62.836	47.871
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	62.333	43.925
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	1.500
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	503	2.446
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0



	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>			
	<b>(481 = 482 + 483 + 484)</b>	481	0	0
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	0	0
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	0	0
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	0	0
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>			
	<b>(485=401-437)</b>	485	14.450	683
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>			
	<b>(486=437-401)</b>	486	0	0

Vsi prihodki in odhodki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov obsegajo vse prihodke in odhodke po načelu denarnega toka oz. po plačani realizaciji. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka v letu 2021 izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 14.450 EUR zaradi višjega prometa prilivov denarnih sredstev in sicer nakazila zaostalih refundacij boleznin s strani ZZZS in tri mesečnega nakazila za zaščitna sredstva dne 31.12.2021 Ministrstva za šolstvo. Določene obveznosti zavoda bodo zapadle v letu 2022 in povzročile odliv denarnih sredstev šele v naslednjem poslovnem letu. Preveritev izkazanega presežka odhodkov nad prihodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izvedena in prikazana v tabeli 16.

Ker je Glasbena šola K. Pahor Ptuj posredni uporabnik proračuna, je glede na ZFisP in ZIPRS1718 dolžna izračunavati presežek po 77. Členu ZIPRS1718. Javni zavod po izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazuje presežek prihodkov nad odhodki iz evidenčnih vknjižb v znesku 683 EUR in je po pojasnilih MF-Direktorat za proračun dolžan izračunati presežek po 77. členu ZIPRS1718. Iz obrazca za izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode za leto 2020 na podlagi petega odstavka 77. člena ZIPRS1718, ki se nahaja v prilogi računovodskega poročila za leto 2020, je razvidno, da glasbena šola ne izračunava in ne evidentira presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ker izkazuje višje obveznosti.

**Tabela 14: Sestava prihodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto.	Vrste prihodkov	Prihodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava prihodkov
1	2	3	4 - delež
71	Nedavčni prihodki	153.299	8,50 %
72	Kapitalski prihodki	15.000	0,83 %
73	Prejete donacije	925	0,05 %
74	Transforni prihodki	1.634.510	90,62 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.803.734</b>	<b>100,00 %</b>

Nedavčni prihodki po načelu denarnega toka predstavljajo prihodke od prodaje blaga in storitev (plačane prispevke staršev za materialne stroške) ter zajemajo 8,50 % delež, plačane prejete donacije in kapitalski prihodki (prodana OS) so prisotni v minimalnem deležu, največji delež 90,62 % od celotnih prihodkov po načelu denarnega toka zajemajo transferni

prihodki (prejeta sredstva iz državnega proračuna in prejeta sredstva iz občinskih proračunov).

**Tabela 15: Sestava odhodkov po načelu denarnega toka po vrstah v letu 2021 v EUR**

Konto	Vrste odhodkov	Odhodki tekočega obračunskega obdobja	Sestava odhodkov
1	2	3	4 - delež
40	Tekoči odhodki	1.726.449	96,49 %
42	Investicijski odhodki	62.835	3,51 %
	<b>Skupaj</b>	<b>1.789.284</b>	<b>100,00 %</b>

Tekoči odhodki po načelu denarnega toka predstavljajo plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delojemalca za socialno varnost, izdatke za blago in storitve (splošni material in storitve, posebni material in storitve, energijo, komunalne, komunikacijske in prevozne storitve, izdatke službenih potovanj, tekoče vzdrževanje, poslovne najemnine, kazni in odškodnine, druge operativne odhodke) in plačila domačih obresti ter zavzemajo 96,49 % delež vseh plačanih odhodkov. Investicijski odhodki so prisotni v 3,51 % deležu za plačane nakupe osnovnih sredstev (opreme in drobnega inventarja za opravljane dejavnosti) in nakup nematerialnega premoženja (licenčne programske opreme za vodenje poslovanja zavoda itd.).

**Tabela 16: Preveritev stanja denarnih sredstev na dan 31.12 2021 v EUR**

Zap. št.	Konto	Naziv konta	Analitična bruto bilanca na dan 31.12.2020
1	2	3	4
<b>1</b>		<b>ZAČETNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 01.01.2021	<b>210,59</b>
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 01.01.2021	<b>16.662,99</b>
		<b>SKUPAJ</b>	<b>16.873,58</b>
<b>2</b>		<b>PRIHODKI</b>	
	74	Prihodki za izvajanje javne službe	1.634.510,00
	71	Nedavčni prihodki	153.298,94
	73	Prejete donacije iz domačih virov	925,00
	72	Kapitalski prihodki – prodaja OS	15.000,00
	75	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	70-75	Prilivi - izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	25.403,20
		<b>SKUPAJ</b>	<b>1.829.137,14</b>
<b>3</b>		<b>ODHODKI</b>	
	40	Tekoči odhodki	1.726.448,88
	42	Investicijski odhodki	62.835,60
	40-45	Odlivi – izjeme denar. toka (refundacije, polog/dvig, depozit...)	24.664,61
		<b>SKUPAJ</b>	<b>1.813.949,09</b>
<b>4</b>		<b>KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV</b>	
		<b>Izračun stanja denarnih sredstev (1+2-3)</b>	
	1000	Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2021	210,59
	1101	Denarna sredstva na podračunu EZR na dan 31.12.2021	31.112,46
	1110	Kratkoročni depoziti	0,00

5		<b>SKUPAJ</b>	<b>31.323,05</b>
6		<b>STANJE PO NAČELU DENARNEGA TOKA</b>	
	799	Ev. promet prihodkov in dr. prejemkov na dan 31.12.2021	1.803.733,94
	499	Ev. promet odhodkov in dr. izdatkov na dan 31.12.2021	1.789.284,48
		<b>Stanje po načelu denar. toka (799-499)</b>	<b>14.449,46</b>
7		<b>IZRAČUN RAZLIKE DENAR. SREDSTEV NA DAN 31.12.2021</b>	
		Začetno stanje vseh denar. sredstev na dan 01.01.2021	16.873,58
		Končno stanje vseh denar. sredstev na dan 31.12.2021	31.323,05
		<b>Koriščena denarna sredstva po stanju 01.01.2021</b>	<b>14.449,47</b>
8		<b>RAZLIKA (6-7) – nerefund. bolezni.2021 od ZZZS-izrav. v 2021</b>	<b>0,01</b>

S prikazano tabelo preverjamo ujemanje stanja vseh denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 iz analitične bruto bilance z izkazom prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Iz tabele razberemo, da zavod na dan 31. 12. 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v znesku 14.450 EUR. Kot je razvidno iz tabele, je bilo stanje denarnih sredstev na EZR dne 01. 01. 2021 v znesku 16.662,99 EUR, v blagajni pa 210,59 EUR, kar znaša skupaj 16.873,58 EUR in smo jih v letu 2021 porabili za tekoče izdatke. Na dan 31. 12. 2021 pa stanje denarnih sredstev na EZR izkazuje saldo 31.112 EUR in 211 EUR v blagajni, kar znaša skupaj 31.323 EUR. Razlika med stanjem denarnih sredstev na dan 01. 01. 2021 v znesku 16.873,58 EUR in stanjem denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 v znesku 31.323,05 EUR znaša 14.449,47 EUR. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka na dan 31.12.2021 zavod izkazuje 14.449,46 EUR in nastala razlika predstavlja 0,01 EUR izravnave v refundiranih bolezninah za leto 2021 na kontu terjatev do ZZZS.

#### **4.3.1.4 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2021**

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov v letu 2021 ni izkazanih sprememb.

#### **4.3.1.5 Izkaz računa financiranja za leto 2021**

V Izkazu računa financiranja v letu 2021 ni izkazanih sprememb.

### **4.4 Druge računovodske informacije**

Druge računovodske informacije so pripravljene na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

#### *1. alineja*

Glasbena šola Karol Pahor Ptuj je javni zavod in spada k dejavnostim opravljanja javne službe.

#### *2. alineja*

Dolgoročnih rezervacij v letu 2021 nismo oblikovali.

#### *3. alineja*

Ker smo poslovali s pozitivnim rezultatom, izkazovanja presežka odhodkov nad prihodki ni.

#### *4. alineja*

Nobene metode vrednotenja zalog gotovih izdelkov in zalog nedokončane proizvodnje se nismo posluževali, ker ne opravljamo nobene storitve s proizvodnjo.

*5. alineja*

Izkazano stanje terjatev izhaja iz naslova izstavljenih računov kupcem z valuto v mesecu januarju 2022. Izkazano stanje terjatev do države, občin, in ostalih uporabnikov proračuna izhaja iz stroškov dela, oziroma sredstev za plače za december 2021, za redne dotacije občin za mesec december 2021 in terjatve iz naslova interventnih ukrepov. Vsa sredstva iz proračunov dobimo v mesecu januarju 2022 in februarju 2022.

*6. alineja*

Tudi izkazano stanje obveznosti izhaja iz prejetih računov, katerih rok plačila je v mesecu januarju, februarju in marcu 2022. Zapadlih obveznosti za vplačilo in vzrokov za neplačila v letu 2020 nimamo in vse obveznosti bodo poravnane v času zapadlosti.

*7. alineja*

V kapitalske naložbe in posojila nismo vložili finančnih sredstev, ker jih za ta namen nimamo.

*8. alineja*

Naložbe prostih denarnih sredstev ni mogoče realizirati.

*9. alineja*

Nekih vidnih sprememb stalnih sredstev tekom leta ni bilo mogoče opaziti.

*10. alineja*

Zunaj bilančne evidence ne vodimo.

*11. alineja*

V letošnjem letu smo nabavili nekaj drobnega inventarja, ki ga vodimo v analitični evidenci osnovnih sredstev (OS) ter ga 100% ob nabavi odpisemo in potrebna OS za opravljanje dejavnosti. Po zapisnikih odpisne inventurne komisije so bila v letu 2021 iz evidence sredstev izločena dotrajana, neuporabna in poškodovana OS ter drobni inventar (DIN). Izločena OS in DIN je bil v večini odpeljan na odpad in uničen, dotrajani instrumenti pa določeni kot razstavni eksponati v učilnicah.

*12. alineja*

Poslovno leto 2021 smo zaključili s pozitivnim rezultatom, ki ga bomo namenili za vir za nabavo osnovnih sredstev – nakup novih instrumentov za učence v letu 2022 po sklepu sveta zavoda.

## **4.5 Zaključek**

Letno poročilo je računovodsko in poslovno poročilo, ki bo obravnavano na seji sveta zavoda v začetku meseca marca 2022.

Letno poročilo je bilo sestavljeno dne, 25.02.2022

Odgovorni osebi za pripravo letnega poročila sta:

- a) za poslovno poročilo: Štefan PETEK, mag. manag., ravnatelj,
- b) za računovodsko poročilo: Irena HORVAT, računovodkinja.

Oseba, odgovorna za  
sestavljanje bilance:

.....

Ravnatelj:

.....